



**CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO**

Fica apostilado no Plano de Trabalho da **Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos de Fernandópolis - APADAF**, conforme solicitado, alteração no Plano de Trabalho para a vigência de 2022.

**ANEXO I**

**PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO –PROJETO DE HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO 2022**

**I) IDENTIFICAÇÃO**

**Nome:** Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos de Fernandópolis/APADAF

**Endereço:** Rua Cerqueira Cesar 295 **Bairro:** Jardim América **CEP:** 15.607-024

**Tel:**17-3442-6503 **Município:** Fernandópolis

**Email:** apadaf@gmail.com

**CNPJ:** 01.384.628 /0001-09 **ATIVO:** SIM (X) NÃO ( )

**Unidade:** Pública ( ) Privada ( X )

**Número de inscrição da Unidade (Privada) no Pró-Social:** SEDS/PS-5087/1998

**Inscrição do Pró-Social atualizada até:** 08 janeiro 2018.

**Inscrita no C.M.A.S. sob Nº 20/2012 VIGÊNCIA:** indeterminado

**Inscrito no Cebas sob Nº 49840 Validade:** 30/06/2019 – 29/06/2024.

**Tipo de Inscrição** Entidade (x) Serviço ( )

**Inscrição no CMDCA:** 004 **Vigência:**18/05/2018 a 18/05/2019.

**Endereço onde será executado o trabalho:** (x) o mesmo acima

**Imóvel:** ( ) Próprio ( ) Cedido ( x ) Alugado

**Benefícios e Isenção:** ( ) Taxas e Tributos: ( ) municipal ( x ) estadual

( ) federal ( ) Cessão de imóveis

**II) DO REPRESENTANTE LEGAL**

**Nome:** Maria de Fátima Abreu da Silva.

**Cargo:** Presidente



**Endereço Residencial:** Avenida Francisco de Oliveira Nº112 Município:  
Fernandópolis/SP  
**Bairro:** Por do Sol **CEP:**15600-000  
**Telefone:** 17-99636-1151  
**E-mail particular:** mariadefatimaabreu219@gmail.com  
**RG:** 14.276.185-5  
**CPF:** 042.819.538-50  
**INÍCIO DO MANDATO:** 22/03/2020  
**TÉRMINO DO MANDATO:** 22/03/2022

**III) DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE  
TRABALHO**

**Nome:** Gustavo Ferreira Pessoa Venerando  
**Formação Profissional:** Serviço Social  
**Cargo/função:** Assistente Social  
**Nº de inscrição do Conselho Profissional:** CRESS/SP 69054  
**Tipo de Vínculo:** Recibo de Pagamento Autônomo-RPA  
**Carga Horária:** 25 horas.

**IV) DO VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO E NÚMERO DE  
USUÁRIOS:**

2022/Valor: <b>R\$ 81.000,00</b>	Nº de usuários a serem cofinanciados: <b>20.</b>
2023/Valor: <b>R\$ 82.000,00</b>	Nº de usuários a serem cofinanciados: <b>20.</b>
2024/Valor: <b>R\$ 82.000,00</b>	Nº de usuários a serem cofinanciados: <b>20.</b>

**V) DA APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC:**

Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos de Fernandópolis/APADAF, entidade sem fins lucrativos, fundada em 22 de junho de 1996, localizada na Rua Cerqueira César, 295 – Jardim América, Fernandópolis, telefone 17-3442-6503.

Nesses anos de existência, a APADAF juntamente com seus amigos, voluntários, funcionários e diretoria pode continuar realizando seus trabalhos com compromisso e dedicação a fim de atender as necessidades dos usuários e suas famílias.

Atualmente a APADAF atende 100 pessoas com deficiência auditiva ou surdez de forma direta e indireta entre crianças, adolescentes, jovens e adultos, e idosos, que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco social do município de Fernandópolis, Meridiano, Pedranópolis, Guarani d' Oeste, São João do Itacema e Estrela D' Oeste.



Conta com Equipe Multidisciplinar composta por: Fonoaudiologia, Serviço Social, Orientador Social e Psicologia, com atendimentos realizados de segunda a sexta-feira das 8:00h as 17:00h, exceto aos sábados, domingos e feriados.

Possui oficinas de Língua Brasileiras de Sinais/LIBRAS, atividade recreativa, esporte e lazer, serviço socioassistencial com os usuários e a família, orientando sobre seus deveres e direitos, e há encaminhamento para o mercado de trabalho.

APADAF luta constantemente para a garantia dos direitos das pessoas com deficiência auditiva com orientações e desenvolvendo um trabalho coletivo fortalecendo a comunidade surda de Fernandópolis e região.

Tem se mantido com recursos próprios e de convênios, encontrando sérias dificuldades financeiras, principalmente neste ano de crise que assola o Brasil, e com o elevado custo de manutenção não possui condições financeiras de cumprir totalmente com a manutenção diária, pagamentos e encargos, realizando diversas promoções e eventos tendo o lucro revertido para o custeio de suas atividades.

#### VI) OBJETO DA PARCERIA

Tipo de serviço: Habilitação e Reabilitação no Campo da Assistência Social

Responsável pelo Serviço na Unidade: Danilo Ruiz de Souza

Formação Profissional: Pedagogia

Capacidade mensal de atendimento: 20

Meta quantitativa a ser alcançada: 20

Este serviço funciona: 30 horas por semana e 5 dias na semana.

Quantidade	Função	Formação	Carga Horária no serviço	Vínculo empregatício	Exclusivo para este serviço?
01	Coordenador	Pedagogia	30 horas	Prestador de Serviço	( ) s (x) n
01	Assistente Social	Serviço Social	20 horas	Prestador de Serviço	( ) s (x) n
01	Orientador Social	Educação Física	20 horas	CLT	( ) s (x) n
01	Auxiliar de Limpeza	Médio Completo	30 horas	CLT	( ) s (x) n

Os recursos humanos atendem as seguintes características:

#### **Coordenador**

##### *Perfil*

- Formação mínima nível superior em Pedagogia e experiência na área de atenção às pessoas com deficiência auditiva.
- Experiência e amplo conhecimento das políticas públicas na área de



<p><i>Principais atividades a serem desenvolvidas</i></p>	<p>atenção às pessoas com deficiência, da rede socioassistencial e demais de serviços da cidade e região.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar da elaboração dos Planos de Gestão da organização;</li><li>• Identificar os trabalhadores da unidade e suas competências na equipe multiprofissional;</li><li>• Organizar a equipe e os processos de trabalho interdisciplinar;</li><li>• Acompanhar o processo de inclusão dos usuários e de suas famílias para participação nos serviços;</li><li>• Acompanhar a execução do trabalho, metodologia e técnicas de trabalho;</li><li>• Levantar necessidades de capacitação e de parcerias;</li><li>• Promover intercâmbios de informações com outros serviços e benefícios que potencializem a participação de usuários;</li><li>• Orientar relatórios técnicos e administrativos.</li><li>• Monitorar serviços gerais e auxiliares de limpeza na organização e limpeza das dependências internas e externas;</li><li>• Realizar controle de patrimônio; controlar serviços de almoxarifado;</li><li>• Acompanhar recuperação e adequações de móveis e equipamentos;</li><li>• Monitorar reposição de itens de higiene e limpeza;</li><li>• Efetuar atendimento ao público interno;</li><li>• Digitar ofícios, circulares, quadros demonstrativos, manter atualizadas as redes sociais, e outros;</li><li>• Realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem ocorrência;</li><li>• Efetuar atendimento ao público; coletar dados diversos;</li><li>• Controlar saída de documentos e bens;</li></ul>
<p><b>Assistente Social</b></p>	
<p><i>Perfil</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação mínima: Graduação em Serviço Social.</li><li>• Conhecimento sobre o funcionamento do SUAS e sobre as características do serviço socioassistencial</li><li>• Conhecimento sobre as demais políticas sociais que envolvem a pessoa com deficiência auditiva.</li><li>• Habilidades de escuta e atuação em equipes interdisciplinares.</li><li>• Conhecimento e competência técnica na área da pessoa com deficiência auditiva.</li></ul>
<p><i>Principais atividades a serem desenvolvidas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar visita domiciliar para visualizar a família e sua dinâmica em seu espaço de convivência e socialização;</li><li>• Promover a participação da pessoa com deficiência auditiva no seu meio, isto é, família, escola e comunidade.</li><li>• Auxiliar diretamente na solução das necessidades dos usuários, de forma a assegurar a igualdade e a humanização do atendimento;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover o exercício da cidadania da pessoa com deficiência auditiva;</li><li>• Registrar em prontuários as informações referentes ao acompanhamento da família e/ou indivíduo no serviço;</li><li>• Intervir junto a comunidade com ações no que se diz respeito a conscientização da importância da inclusão dessas pessoas;</li><li>• Fazer orientações sobre os programas como BPC, Bolsa Famílias e outros;</li><li>• Elaborar relatório técnico que devem conter informações sobre as ações desenvolvidas;</li><li>• Participar de capacitações e reunião de equipe, momento de reflexão em que o trabalho desenvolvido deve ser debatido e avaliado para rever o planejamento e metas;</li></ul>
<b>Orientador Social</b>	
<i>Perfil</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação mínima: Graduação em Educação Física/Serviço Social</li><li>• Capacidade específica para o trabalho</li><li>• Desejável experiência em atendimento a pessoas com deficiência, com dependência.</li></ul>
<i>Principais atividades a serem desenvolvidas</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar o usuário em atividades internas e externas;</li><li>• Contribuir para o desenvolvimento da autonomia, respeitando as características de cada usuário;</li><li>• Colaborar na realização de atividades recreativas e esportivas;</li><li>• Participar de capacitações e reunião de equipe, momento de reflexão em que o trabalho desenvolvido deve ser debatido e avaliado para rever o planejamento e metas;</li><li>• Participar na elaboração de atividades e estratégias.</li></ul>
<b>Auxiliar de Limpeza</b>	
<i>Perfil</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formação mínima: Nível Fundamental</li></ul>
<i>Principais atividades a serem desenvolvidas</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar serviços gerais e auxiliares de limpeza na organização e limpeza das dependências internas e externas;</li><li>• Profissional voltado para a higienização e a conservação de ambientes comerciais e organizacionais.</li><li>• Ele realiza a varrição do chão e de carpetes, lavagem de vidraças, remoção de lixo, limpeza de banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Mantém móveis e objetos limpos e repõem os materiais de limpeza.</li><li>• Todas as funções relacionadas à higiene do ambiente de trabalho estão atreladas ao auxiliar de limpeza.</li></ul>

Há estagiários atuando no serviço? (x) não ( ) sim:

Há voluntários atuando no serviço? (x) não ( ) sim: \_\_\_\_\_



## 1. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Pessoas com deficiência são membros da sociedade e tem o direito de permanecer em suas comunidades locais. Elas devem receber o apoio de que necessitam dentro das estruturas comuns de educação, saúde, emprego e assistência social.

Nesse sentido a APADAF tem buscado, ao longo de 24 anos de história, com aprimoramento de suas estruturas físicas, materiais, equipamentos e capacidade técnica dos profissionais, de modo a fazer de sua causa social uma realidade efetiva de convivência entre os cidadãos com as mais variadas características sociais, humanas e pessoais, tendo como finalidade resgatar potencialidades da pessoa com deficiência auditiva, para o seu desenvolvimento pessoal na habilitação e reabilitação e de sua respectiva família, para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, assegurando os seus direitos de cidadania.

A inclusão social é um processo de mão dupla, ou seja, tanto a pessoa com deficiência, como a sociedade precisam ser modificadas.

Com o fato de que, as pessoas com deficiência auditiva continuam a enfrentar barreiras contra sua participação como membros iguais da sociedade, devido ao isolamento social, por conta da falta de comunicação e sofrem também com a falta de acesso a informação nos diversos setores. Posto isso, é importante melhorar as condições de vida e desenvolvimento enquanto indivíduos capazes de desenvolver suas habilidades, potencialidades e seu bem-estar

Apadaf atua para despertar a atenção da população de Fernandópolis para um novo olhar sobre a pessoa com deficiência auditiva, o qual se baseia nos princípios dos direitos humanos e na conscientização como ação preventiva e instrumento de justiça social. Tem como proposta oferecer serviço de Habilitação e reabilitação no campo da assistência social, suas famílias e comunidade.

## 2. OBJETIVOS/RESULTADOS ESPERADOS e METAS:

### 2.1 Objetivo Geral:

Promover e articular ações de defesa de direitos, promoção a vida comunitária ofertando a segurança de acolhida, segurança de convívio familiar e comunitário e segurança de desenvolvimento da autonomia, facilitando na superação das barreiras enfrentadas diante de suas limitações.

### 2.2 Objetivo Específico:

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	RESULTADOS ESPERADOS / IMPACTOS A SEREM ALCANÇADOS
-------------------------	-------	--



Fortalecer a participação do usuário na vida comunitária.	Participação de 70% dos usuários em atividades .	Redução das violações de direitos e aumento da segurança e independência dos usuários.
Oferecer condições de autonomia, exercício da cidadania e inclusão social.	Participação de 70% dos usuários nas atividades .	Ampliar a participação plena e efetiva na sociedade .
Promover a acessibilidade na garantia de direitos no enfrentamento de barreiras.	70% de ações no território.	Redução da violação de direitos, seus agravamentos e reincidências.
Habilitar e reabilitar o usuário e suas famílias através da Língua Brasileira de Sinais.	Participação de 70% de usuários e famílias.	Ampliar a comunicação e fortalecimento de vínculos entre usuário e família.
Estimular as famílias na comunicação e melhoria do convívio familiar.	70% da participação das famílias nas ações.	Segurança do convívio familiar e maior estreitamento dos vínculos.

### 3. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA

#### a. Sexo

Masculino       Feminino       Ambos

#### b. Moradia

Urbano       Rural       Ambos

#### c. Principais situações de vulnerabilidades dos usuários deste PROJETO

Beneficiários de BPC Especial       Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial

Fragilização de vínculos       Vivencia de isolamento social.

Beneficiário de Transferência de Renda       Vulnerabilidades característicos da deficiência.

### 4- METODOLOGIA- OPERACIONALIZAÇÃO

#### 4.1 Metodologia- Operacionalização

**Técnico Operativo** A chegada do usuário a OSC se dará através de três formas: demanda espontânea, encaminhamentos, e busca ativa.



**Acolhida/Escuta:** O usuário chega e é recepcionado pelo administrativo que em seguida o encaminha para um técnico da equipe de referência e/ou coordenador, onde este é conduzido à sala de atendimento individual, de forma que seja respeitado o sigilo das informações colhidas. Quando o primeiro contato é feito via ligação telefônica, é marcado um horário, solicitado que o interessado venha até a OSC, para que o técnico do serviço lhe passe maiores informações.

**Coleta de dados:** Através de um instrumental é feita a coleta de dados pessoais e levantamento dos acessos que este usuário tem referentes aos serviços públicos oferecidos: saúde, educação, e assistência social (CRAS/CREAS), após a verificação destes dados é apresentado o serviço de habilitação e reabilitação ofertado pela OSC, onde posteriormente o usuário tem a opção de escolher a atividade que melhor se identificar de acordo com suas disponibilidades de horários. Em seguida este é convidado a conhecer o espaço físico, sendo explicado o funcionamento de cada setor e os profissionais responsáveis. É também informado sobre as regras existentes no local. As informações são passadas para os demais membros da equipe, em seguida é discutido qual a melhor forma que o indivíduo será acompanhado pela equipe.

Em caso de não identificação das atividades sugeridas, este indivíduo continuará sendo amparado através de visitas domiciliares que visem maiores orientações para a habilitação, conforme sua demanda.

**Encaminhamento/Acompanhamento:** em caso de necessidade, o profissional da equipe poderá realizar encaminhamento, por meio de instrumental, dos usuários e/ou familiares para serviços socioassistenciais ou de outras políticas públicas. O profissional realizará também o acompanhamento junto à rede para qual fez o encaminhamento visando uma maior resolutividade da demanda apresentada.

Mensalmente acontecerá 1 reunião de equipe, a fim de um melhor aprimoramento do trabalho realizado, sanando, planejando e avaliando a oferta do serviço e o cumprimento das metas. A cada atividade executada é feito o relatório descrevendo o que foi desenvolvido, também são elaborados relatórios mensais sobre a execução de todo o serviço. Os prontuários são atualizados regularmente. As visitas domiciliares ocorrerão de acordo com a especificidade e necessidade de cada usuário e família.

A articulação da capacitação de equipe será feita pela coordenadora e ocorrerá trimestralmente para aprimoramento, de modo que contribua para o protagonismo, autonomia e fortalecimento da pessoa com deficiência e família. Contaremos com a parceria da Assistência Social, Educação, Saúde, NASF, recursos de vídeos no youtube coerentes com a nossa realidade. Buscaremos também orientações junto ao Ministério Público e Conselhos de Direitos.

**Trabalho com os usuários:** será desenvolvido semanalmente atividades de conhecimento e aprofundamento da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, sendo fundamental antes de toda ação o prévio conhecimento dos temas a serem desenvolvidos. A Língua Brasileira de Sinais é regulamentada pela Lei nº 10.436, de 2002. E foi criada para promover a inclusão social de



deficientes auditivos, se diferenciando das demais línguas, pois em vez do som utiliza gestos como meio de comunicação. **Atividades com 3 horas de duração 2 vezes por semana terça-feira e quinta-feira**, com orientador social acompanhado de um técnico Psicólogo e/ou Assistente social.

- **Atividade de informação, atualidades e garantia de direitos:** o orientador social, acompanhado de um técnico Psicóloga e/ou assistente social realizará atividades como rodas de conversa, ações práticas, explicações sobre temas da atualidade, informações e práticas sobre tecnologias assistivas, que melhorem o acesso a informação. A garantia de direitos será trabalhada através de palestras com profissionais convidados, que visem incentivar o deficiente auditivos a lutar por seus direitos muitas vezes desconhecidos por conta da dificuldade em receber informações.

**Atividade realizada 1 vez por semana, segunda-feira, com duração de 3 horas.**

-**Atividade de autonomia e vida cotidiana:** Acontecerá também com o técnico e orientador social, realizará um trabalho para habilitar os usuários a frequentar locais que fazem parte da rotina de todo cidadão, como por exemplo: Bancos, supermercados, farmácias, açougues, centros de saúde, porém sem acessibilidade específica para o deficiente auditivo.

-De acordo com a dificuldade de inserção no mercado de trabalho, serão desenvolvidas ações voltadas ao empreendedorismo, onde os usuários terão a oportunidade de aprender sobre o funcionamento de empresas, como: a hierarquia, como se portar em uma entrevista de emprego, regras, postura pessoal e profissional. Essas ações se darão através de atividades práticas como: maquetes, cartazes e panfletos. Devido a dificuldade que o deficiente tem de ser inserido no mercado de trabalho, a OSC habilitará seus usuários a aprender sobre autonomia financeira, descobrindo suas habilidades e possibilitando a geração de sua própria renda. **As atividades acontecerão 1 vez por semana, quarta-feira, com duração de 3 horas.**

**Atividade esportiva:** Orientador social com formação em Educação Física, realizará atividades de práticas esportivas no decorrer será analisado a habilidade e perfil de cada usuário, capacidades motoras ressaltantes que são: força, resistência, potência, flexibilidade, coordenação, equilíbrio, agilidade e velocidade contribuindo com desenvolvimento humano, social e esportivo, promovendo a transformação social melhorando a qualidade de vida, desmistificando a incapacidade devido a deficiência e prevenindo o isolamento social. Participando de gincanas para interagir com a comunidade, campeonatos, afim de compreender o esporte de um modo geral, como elemento de inclusão social participando de atividades competitivas, aprendendo a respeitar regras, a não discriminação em si e suportando pequenas frustrações. **As atividades acontecerão 1 vez por semana de sexta-feira, com duração de 3 horas.**

#### **Trabalho com a família**

- **Atividade com a Família:** Nestes encontros ocorrerão dinâmicas, rodas de conversa,



palestras e pic-nic que estimulem a comunicação e diálogo entre usuário e família, fortalecendo assim os vínculos familiares e consolidando a integração familiar. Também acontecerá encontro somente com os responsáveis dos usuários, onde será proposto a troca de experiências sobre suas dificuldades e superações com os filhos. Em alguns encontros também será apresentado aos pais os temas que foram trabalhados com os usuários, fazendo com que a família se sinta informado e mais pertencentes ao cotidiano dos filhos. Estes encontros ocorrerão uma vez ao mês.

### **Trabalho no território**

- **Conscientização da comunidade e rede de apoio:** duas vezes ao mês acontecerá o trabalho de sensibilização, contando com o profissional técnico, orientador social e apoio da fonoaudióloga. Será realizado orientações para atendimento adequado às pessoas com deficiência auditiva nas mais diversas situações do cotidiano na área da saúde, orientando sobre a acolhida, as datas de suas próximas consultas e/ou exames médicos, horários em que se deve tomar as medicações prescritas, preparativos que antecedem os exames, e demais situações. Já os equipamentos relacionados à assistência social (CRAS/CREAS) deste município, principalmente no território onde se encontra o usuário deste serviço, a fim de realizar orientações que facilite o acesso à comunicação do surdo nestes locais. Contando com o apoio profissional de uma fonoaudióloga, será realizado trabalho de conscientização sobre prevenção para evitar a perda auditiva. Se identificado algum indivíduo com perda auditiva, este será convidado a conhecer o trabalho desenvolvido e conforme sua disponibilidade participar efetivamente das atividades da OSC. Em ambos lugares deixaremos as informações que serão incentivados a fixar nos locais de acesso imagens em LIBRAS para facilitar acessibilidade do deficiente auditivo, também permaneceremos em apoio em caso de dúvidas sobre as informações apresentadas.

### **5 – AVALIAÇÃO**

A avaliação ocorrerá mensalmente através do monitoramento e acompanhamento realizado pelo gestor da parceria e pela comissão de monitoramento e avaliação e será subsidiado pelas informações abaixo:

Metas	Indicadores	Meios de Verificação
Garantir a participação de 70% das famílias em atividades voltadas aos familiares	Nº de Participação	(1) Lista de Participação (2) Fotos
Garantir mensalmente a participação dos usuários em 70 % nas atividades	Nº de Participantes assiduidade	1) Lista de Participação 2) Fotos
Realizar 01 ação comunitária por semestre com fins de conscientização e prevenção	Nº de Participantes Divulgação em mídias	1) Fotos 2) Materiais gráficos utilizados para divulgação ou distribuição



### ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ( )2020 ( )2021 (X)2022 ( )2023

DIMENSÕES	ATIVIDADES	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OUT	NOV	DEZ
Trabalho Técnico-Operativo	Acolhida/Escuta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Coleta de Dados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Encaminhamento / Acompanhamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Reunião de equipe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Capacitação de Equipe	x			x			x			x		
	Atualização de prontuários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Elaboração de relatórios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Visita Domiciliar (ocorrerá de acordo com a especificidade e a necessidade de cada usuário e família)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Trabalho com os Usuários	Atividade em LIBRAS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Atividade de informação, atualidades e garantia de direitos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Atividade de autonomia e vida cotidiana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Atividade esportiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Trabalho com o usuário e a Família	Atividade com a Família		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Conscientização da comunidade e rede de apoio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SERÁ ATUALIZADO A CADA TÉRMINO DE ANO CIVIL SENDO SOLICITADO PELO GESTOR DA PARCERIA.



## VII) RECURSOS LOGÍSTICOS

ESPAÇO FÍSICO – uso exclusivo do projeto

Quantidade	Descrição
01	Recepção
01	Brinquedoteca
01	Coordenação
01	Equipe técnica
01	Sala para atendimento individual e coletivo
01	Área externa para atividades lúdicas
01	Cozinha
02	Banheiros

RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE – uso exclusivo do projeto

Quantidade	Descrição
1	Automóvel (Carro)
3	Longarinas
7	Mesas (estilo escritório)
1	TV
10	Armários de metal
10	Carteiras e cadeiras (escolares)
1	Notebook
5	Ventiladores
1	Data show
1	Telão
1	Mesa de madeira
8	Cadeiras plásticas

## VIII) EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRO

### 1. PLANO DE APLICAÇÃO

Despesa	Especificação	Valor Total 2022
Recursos Humanos	Parte do Pagamento Coordenador	R\$ 22.800,00
Recursos Humanos	Parte do Pagamento Assistente Social	R\$ 18.600,00



Recursos Humanos	Parte do Pagamento Orientador Social	R\$ 8.400,00
Recursos Humanos	Parte do Pagamento Auxiliar de Limpeza	R\$ 7.200,00
Serviço de Terceiros	Pagamento Aluguel do Imóvel	R\$ 24.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$ 81.000,00</b>

## T2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Mês	Etapa/Especificação 1.1.1 Parte do Pagamento Coordenador	Etapa/Especificação 1.1.2 Parte do Pagamento Assistente Social	Etapa/Especificação 1.1.3 Parte do Pagamento Orientador Social	Etapa/Especificação 1.1.4 Parte do Pagamento Auxiliar de Limpeza	Aluguel	Total
01	JANEIRO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
02	FEVEREIRO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
03	MARÇO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
04	ABRIL	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
05	MAIO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
06	JUNHO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
07	JULHO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
08	AGOSTO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
09	SETEMBRO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
10	OUTUBRO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
11	NOVEMBRO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
12	DEZEMBRO	R\$ 1.900,00	R\$ 1.550,00	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.750,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 22.800,00</b>	<b>R\$ 18.600,00</b>	<b>R\$ 8.400,00</b>	<b>R\$ 7.200,00</b>	<b>R\$ 24.000,00</b>	<b>R\$ 81.000,00</b>



Fernandópolis, 20 de Janeiro de 2022.

*Daiane Ramos de Jesus*  
Secretária Municipal de  
Assistência Social e Cidadania  
CPF: 22.273.735-10  
**Daiane Ramos De Jesus** 09/02/2022

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania